

# 党员发展材料归档册目录

01 发展党员工作全程纪实表	
申请入党	02 入党申请书 条件：申请人年满十八岁。 要求：由本人向工作、学习所在单位党组织提出书面入党申请。
入党积极分子的确定和培养教育	03 党员推荐、群团组织推优材料 04 个人自传 05 确定入党积极分子情况登记表 06 入党积极分子考察表 07 入党积极分子阶段培训证明材料 08 入党积极分子阶段思想汇报
发展对象的确定和考察	09 确定发展对象情况登记表 10 确定为发展对象的公示材料 11 发展对象培训证明材料 12 发展对象政治审查材料 要求：审查情况形成结论性材料。
预备党员的接收	13 党员群众座谈会意见记录 14 上级党委预审材料 15 入党志愿书
预备党员的教育考察、转正	16 预备党员考察表 17 预备党员阶段培训证明材料 18 预备党员阶段思想汇报 19 转正申请书 要求：预备期满，书面提出转正申请。 20 党员群众座谈会意见记录 21 转为正式党员的公示材料
*材料归档	预备党员转正后，支部书记将全套党员发展材料交给所在院级党组织党务秘书，由党务秘书分别送至对应单位保管： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科生：党委学生工作部学生事务管理办公室</li> <li>2. 研究生：研究生院档案室</li> <li>3. 教职工：人力资源部或相应聘用单位</li> </ol>